

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2023

Số: 608 /KH-ĐHSPTDTHN

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023 - 2024

Thực hiện Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở quy định tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Kế hoạch số 60/QĐ-ĐHSPTDTHN ngày 20/8/2022 của Hội đồng trường về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023, Ban Giám hiệu phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường ban hành kế hoạch Hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng kết và đánh giá các hoạt động, công tác của Nhà trường năm học 2022 - 2023; chỉ ra nguyên nhân khách quan và chủ quan, nguyên nhân trực tiếp và nguyên nhân dẫn tới những mặt đạt được và chưa đạt được; rút ra được những bài học kinh nghiệm qua việc triển khai công việc, đề xuất các kiến nghị và giải pháp phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại; thống nhất chương trình hành động, nhiệm vụ trọng tâm trong triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, sĩ quan, người lao động và người học theo quy định của pháp luật. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, sĩ quan, người lao động để tiếp tục hoàn thiện công tác quản lý.

2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức đảm bảo đúng tiến độ về thời gian, nghiêm túc, dân chủ, trách nhiệm, tiết kiệm, động viên viên chức, sĩ quan, người lao động toàn trường thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Các báo cáo đảm bảo xúc tích, ngắn gọn, sát thực với thực tiễn, nêu rõ những kết quả đạt được và hạn chế, nêu rõ nguyên nhân, hướng khắc phục hạn chế được đưa ra trong năm học mới đảm bảo tính khả thi.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Hình thức và thành phần

- Hội nghị tổ chức theo hình thức trực tiếp.
- Thành phần gồm toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tháng 10 năm 2023 (được thông báo cụ thể qua lịch tuần).
- Địa điểm: Hội trường A.

3. Nội dung

a) Hội đồng trường báo cáo về việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.



b) Hiệu trưởng báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023, phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024.

c) Chủ tịch Công đoàn Trường báo cáo tổng kết kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023 và những quy định về thực hiện dân chủ tại Nhà trường.

d) Viên chức, sĩ quan, người lao động thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

e) Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường, các đơn vị chức năng tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, sĩ quan, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức, sĩ quan, người lao động, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của Nhà trường.

g) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

h) Bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

i) Phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo tình hình việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, sĩ quan, người lao động ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

k) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua; Ký kết giao ước thi đua giữa BGH với BCH Công đoàn trường; BCH Đoàn thanh niên trường.

m) Thông qua nghị quyết Hội nghị.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

2. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Tham mưu cho Ban Giám hiệu thành lập Ban tổ chức hội nghị.

* Thời gian: Xong trước ngày 05/9/2023.

b) Chuẩn bị nội dung thi đua, khen thưởng; điều hành phần thi đua khen thưởng tại Hội nghị; điểm danh, theo dõi ý thức hội họp; chuẩn bị các nội dung ký kết giao ước thi đua giữa BGH với BCH công đoàn trường; BCH Đoàn thanh niên.

* Thời gian: Xong trước trong ngày diễn ra Hội nghị.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp

a) Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

* Thời gian: Xong trước ngày 31/8/2023.

b) Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/9/2023 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động tại đợt sinh hoạt chính trị đầu năm.

c) Tổng hợp các ý kiến đóng góp của các đơn vị, cá nhân.

* Thời gian: Xong trước ngày 24/9/2023.

d) Thông báo triệu tập Hội nghị; chuẩn bị chương trình Hội nghị; in tài liệu phục vụ Hội nghị; nước uống; địa điểm, khánh tiết.

* Thời gian: Xong trước ngày 2 ngày diễn ra Hội nghị.

e) Tham gia Ban thư ký ghi biên bản hội nghị; đưa tin Hội nghị; hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo; lưu hồ sơ theo quy định.

* Thời gian: Sau ngày diễn ra Hội nghị.

3. Ban chấp hành Công đoàn trường

a) Phối hợp với phòng HCTH xây dựng báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/9/2023 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động tại đợt sinh hoạt chính trị đầu năm.

b) Giới thiệu danh sách những người ứng cử, danh sách những người đề cử do viên chức, người lao động giới thiệu đề bầu vào Ban Thanh tra nhân dân.

* Thời gian: Xong trước ngày 24/9/2023.

c) Vận động đoàn viên, người lao động tích cực tham gia góp ý cho các dự thảo báo cáo.

4. Ban Thanh tra nhân dân

a) Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác của Ban Thanh tra nhân dân và đề ra chương trình công tác, hoạt động năm học 2023 - 2024.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/9/2023 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động tại đợt sinh hoạt chính trị đầu năm.

b) Chuẩn bị hồ sơ bầu Ban Thanh tra Nhân dân.

* Thời gian: Xong trước ngày 24/9/2023.

5. Thư ký Hội đồng trường

Xây dựng báo cáo về việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

* Thời gian: Xong trước ngày 10/9/2023 để lấy ý kiến toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động tại đợt sinh hoạt chính trị đầu năm.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Chuẩn bị kinh phí và cấp phát kinh phí cho Hội nghị sau khi đã được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

* Thời gian: Xong trước 2 ngày diễn ra Hội nghị.

b) Báo cáo tình hình việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động ngoài các khoản đã được pháp luật quy định tại Hội nghị.

* Thời gian: Chuẩn bị đầy đủ nội dung và báo cáo tại Hội nghị.

7. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị âm thanh, loa đài, điện máy phát (phòng sự cố mất điện lưới).

* Thời gian: Chuẩn bị đầy đủ trước, trong và sau Hội nghị.

8. Trung tâm hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng

Chuẩn bị công tác tổ chức dẫn chương trình, văn nghệ chào mừng.

* Thời gian: Chuẩn bị đầy đủ trước và trong Hội nghị.

9. Các đơn vị

a) Tổ chức họp góp ý kiến cho các báo cáo.

b) Chuẩn bị ý kiến, tham luận để phát biểu tại Hội nghị (Các ý kiến tham luận tập trung các giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị và Nhà trường; Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Kế hoạch công tác của trường; Tổ chức phong trào thi đua; Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống



lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân; Kế hoạch tuyên dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức; bổ nhiệm viên chức; Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động; Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của trường; Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có); Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan, đơn vị....)

* Thời gian: Trong đợt sinh hoạt chính trị đầu năm và các ý kiến trực tiếp tại Hội nghị.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

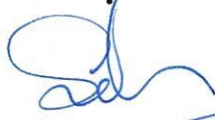
1. Tháng 8/2023: Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị.
2. Từ ngày 05/9/2023: Thành lập Ban tổ chức Hội nghị.
3. Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 10/9/2023: Các đơn vị được phân công xây dựng dự thảo, báo cáo gửi các phòng, khoa, trung tâm thông qua đợt sinh hoạt chính trị đầu năm khối viên chức, sĩ quan, người lao động để lấy ý kiến.
4. Từ ngày 24/9/2023 đến ngày 30/9/2023: Họp Ban tổ chức để thống nhất chương trình Hội nghị.
4. Tháng 10 năm 2023: Tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức, sĩ quan, người lao động và năm học 2023 - 2024. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội nghị được tổ chức đúng nội dung và tiến độ. /

Nơi nhận:

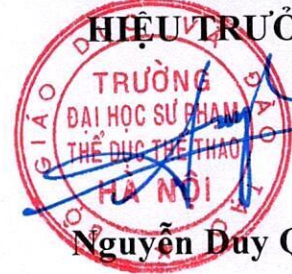
- ĐU, HĐT, BGH;
- BCHCĐ Trường;
- Các Đvị;
- Lưu VT.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Lê Học Liêm

BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết